

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Центр профессионального развития ПРОФИ»
(АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ»

протокол № 2 от «20» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Н.В. Женина
«20» апреля 2026 г.


Директор




**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ»**
(Квалификация: диспетчер автомобильного и городского наземного
электрического транспорта)
Сфера деятельности: организация перевозок и управление на транспорте

Продолжительность обучения: 262 часа
Форма обучения: очно-заочная; заочная

Разработчики:

Руководитель отдела  Е.Ю. Соколова
20.04.2026
(дата, подпись)

Заместитель директора по учебно-методической
работе Панькова С.П. 
20.04.2026
(дата, подпись)

Екатеринбург
2026

Содержание

I. Общие положения

- 1.1 Цель программы
- 1.2 Планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы
- 1.3 Срок освоения программы (трудоемкость)
- 1.4 Нормативные документы для разработки программы
- 1.5 Категория слушателей
- 1.6 Требования к уровню их подготовленности
- 1.7 Форма обучения
- 1.8 Форма аттестации
- 1.9 Организационно-педагогические условия

II. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса реализации программы

- 2.1 Учебный план
- 2.2 Календарный учебный график
- 2.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- 2.4 Оценочные материалы

I. Общие положения

1.1. Цель программы: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности по планированию, организации, контролю и совершенствованию управления в области организации перевозок и управления на транспорте. Программа, реализуемая АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ», разработана в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)»;
- Федеральный закон от 15.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения: специалисты, осуществляющие деятельность в области организации перевозочного процесса, прошедшие обучение должны:

знать:

- основы транспортного и трудового законодательства;
- нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;
- порядок оформления и обработки путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей;
- схему дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- требования завода - изготовителя транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер, по технической эксплуатации автомобилей;
- графики работы водителей на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- тарифы и правила их применения на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- основы экономики, организации труда и производства;
- расстояния перевозок и характер дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;

- расписания движения и остановочные пункты на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки;
- правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

уметь:

- организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам;
- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей (трамваев, троллейбусов);
- инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;
- обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления;
- рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели;
- выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки;
- составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену;
- координировать работу автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта;
- принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;
- проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
- осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины;
- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

Базовые требования к содержанию Программы:

Настоящая Программа отвечает следующим требованиям:

- не противоречит государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования;
- ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения (обучение проводится с использованием дистанционных технологий);
- соответствует установленным правилам оформления программ.

Содержание Программы определяется учебным планом и учебной программой.

Требования к результатам освоения программы:

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.3 Срок освоения программы

Нормативная трудоемкость обучения по данной Программе составляет 262 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.4 Нормативные документы для разработки программы

Федеральные законы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный закон от 15.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

3. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;

4. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

5. Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Постановления Правительства РФ:

1. Постановление Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

Нормативно-правовые документы министерств и ведомств РФ:

1. Приказ Минтранса России от 28.09.2022 № 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа»;

2. Приказ Минтранса России от 7.10.2020 № 413 «Виды автомобильных транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров, опасных грузов, транспортирования твердых коммунальных отходов, подлежащих оснащению аппаратурой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»;

3. Приказ Минтранса России от 29.07.2020 № 264 «Порядок прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

1.5 Категории слушателей: работники юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом, ответственные за диспетчеризацию выпускаемых на линию транспортных средств.

1.6 Требования к уровню их подготовленности:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее (высшее профессиональное) образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7 Форма обучения: очно-заочная, заочная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

Язык обучения: русский

1.8 Форма аттестации: экзамен, выпускная квалификационная работа.

1.9 Организационно-педагогические условия:

АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

Каждому слушателю в течение всего периода обучения предоставляется индивидуальный неограниченный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, при условии ее подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

В случае, если педагогический работник не имеет установленной специальной

подготовки или стажа работы, но обладает достаточным практическим опытом и выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии он назначается на соответствующую должность так же, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

Учебные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения занятий лекционного типа в наличии имеются комплекты демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам.

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими слушателям осваивать учебный материал Программы.

Оргтехника обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 слушателей, обучающихся по программе.

Слушателям обеспечен удаленный доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организация дистанционного обучения

Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых им логинов и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов, генерируемых случайным образом датчиком случайных чисел.

Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также выдается инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов по Программе.

Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов.

Учебный материал разбит на функционально независимые модули.

При изучении каждого модуля слушатель имеет возможность направлять вопросы (замечания, предложения и т.п.) в адрес АНО ДПО «ЦПР ПРОФИ» в реальном режиме времени.

Ответы на поставленные вопросы направляются либо слушателю непосредственно, либо (если вопросы носят общий характер) посредством организации и проведения вебинара в согласованное время.

Модули могут изучаться слушателями в строго определенной последовательности.

2.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ»

Квалификация: диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта

Сфера деятельности: организация перевозок и управление на транспорте

Форма обучения: очно-заочная (с применением ДОТ)

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе			Форма контроля знаний
			Объём аудиторных занятий		Объём самостоятельной работы	
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1.	МОДУЛЬ № 1. Требования законодательных и нормативно-правовых актов к организации перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в пределах РФ	26	2	-	24	
1.1	Тема 1. Основы законодательства при организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации и трудового законодательства Российской Федерации	12	1	-	13	
1.2	Тема 2. Административная ответственность в области безопасности дорожного движения	14	1	-	13	
2.	МОДУЛЬ № 2. Требования к транспортным средствам и их техническому состоянию	36	4	-	32	

2.1	Тема 1. Техническое обслуживание, организация ТО и ТР	12	1	-	11	
2.2	Тема 2. Требования к техническому состоянию ТС	12	1	-	11	
2.3	Тема 3. Охрана окружающей среды и экологическая безопасность при эксплуатации транспортных средств	12	2	-	10	
3	МОДУЛЬ № 3. Организация безопасности дорожного движения	28	5	-	23	
3.1	Тема 1. Организация работы по безопасности дорожного движения	7	-	-	7	
3.2	Тема 2. Анализ, разбор и оформление дорожно-транспортных происшествий	7	-	-	7	
3.3	Тема 3. Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения	7	2	-	5	
3.4	Тема 4. Режим рабочего времени и времени отдыха водителей транспортных средств	7	3	-	4	
4	МОДУЛЬ № 4. Эксплуатация автотранспортных средств	28	6	-	22	
4.1	Тема 1. Организация грузовых перевозок	5	1	-	4	
4.2	Тема 2. Организация пассажирских перевозок	5	1	-	4	
4.3	Тема 3. Организация перевозок опасных грузов	4	1	-	3	
4.4	Тема 4. Организация перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов	5	1	-	4	

4.5	Тема 5. Организация перевозок организованной группы детей	4	1	-	3	
4.6	Тема 6. Подготовка ТС к перевозке инвалидов и маломобильных групп	5	1	-	4	
5	МОДУЛЬ № 5. Охрана труда и пожарная безопасность на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте	30	7	-	23	
5.1	Тема 1. Охрана труда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте	8	2	-	6	
5.2	Тема 2. Обеспечение мер пожарной безопасности на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте	6	1	-	5	
5.3	Тема 3. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве	16	4	-	12	
6	МОДУЛЬ № 6. Организация работы диспетчера автомобильного и городского наземного электрического транспорта	26	16	-	10	
6.1	Тема 1. Диспетчерская деятельность на предприятии	18	8	-	10	
6.2	Тема 2. Требования к заполнению путевых листов	8	8	-	-	
7	Выпускная квалификационная работа	80	-	-	80	Зачет
8	Итоговая аттестация	8	-	-	8	Экзамен

						(тестирова ние)
	ИТОГО:	262	40	-	222	

2.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ»

Квалификация: диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта

Сфера деятельности: организация перевозок и управление на транспорте

Форма обучения: заочная (с применением ДОТ)

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час.	В том числе			Форма контроля знаний
			Объём аудиторных занятий		Объём самостоятельной работы	
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1.	МОДУЛЬ № 1. Требования законодательных и нормативно-правовых актов к организации перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в пределах РФ	26	-	-	26	
1.1	Тема 1. Основы законодательства при организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации и трудового законодательства Российской Федерации	12	-	-	12	
1.2	Тема 2. Административная ответственность в области безопасности дорожного движения	14	-	-	14	
2.	МОДУЛЬ № 2. Требования к транспортным средствам и их техническому состоянию	36	-	-	36	

2.1	Тема 1. Техническое обслуживание, организация ТО и ТР	12	-	-	12	
2.2	Тема 2. Требования к техническому состоянию ТС	12	-	-	12	
2.3	Тема 3. Охрана окружающей среды и экологическая безопасность при эксплуатации транспортных средств	12	-	-	12	
3	МОДУЛЬ № 3. Организация безопасности дорожного движения	28	-	-	28	
3.1	Тема 1. Организация работы по безопасности дорожного движения	7	-	-	7	
3.2	Тема 2. Анализ, разбор и оформление дорожно-транспортных происшествий	7	-	-	7	
3.3	Тема 3. Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения	7	-	-	7	
3.4	Тема 4. Режим рабочего времени и времени отдыха водителей транспортных средств	7	-	-	7	
4	МОДУЛЬ № 4. Эксплуатация автотранспортных средств	28	-	-	28	
4.1	Тема 1. Организация грузовых перевозок	5	-	-	5	
4.2	Тема 2. Организация пассажирских перевозок	5	-	-	5	
4.3	Тема 3. Организация перевозок опасных грузов	4	-	-	4	
4.4	Тема 4. Организация перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов	5	-	-	5	

4.5	Тема 5. Организация перевозок организованной группы детей	4	-	-	4	
4.6	Тема 6. Подготовка ТС к перевозке инвалидов и маломобильных групп	5	-	-	5	
5	МОДУЛЬ № 5. Охрана труда и пожарная безопасность на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте	30	-	-	30	
5.1	Тема 1. Охрана труда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте	8	-	-	8	
5.2	Тема 2. Обеспечение мер пожарной безопасности на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте	6	-	-	6	
5.3	Тема 3. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве	16	-	-	16	
6	МОДУЛЬ № 6. Организация работы диспетчера автомобильного и городского наземного электрического транспорта	26	-	-	26	
6.1	Тема 1. Диспетчерская деятельность на предприятии	18	-	-	18	
6.2	Тема 2. Требования к заполнению путевых листов	8	-	-	8	
12	Выпускная квалификационная работа	80	-	-	80	Зачет
13	Итоговая аттестация	8	-	-	8	Экзамен

						(тестирова ние)
	ИТОГО:	262	40	-	262	

**2.3 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕГОТОВКИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ»**

МОДУЛЬ 1 Требования законодательных и нормативных правовых актов к организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации.

Тема 1. Основы законодательства организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации и трудового законодательства Российской Федерации.

Правовые основы обеспечения безопасности дорожного движения. Основные принципы обеспечения безопасности дорожного движения. Организация государственного учета основных показателей состояния безопасности дорожного движения. Допуск транспортных средств, предназначенных для участия в дорожном движении на территории Российской Федерации. Основные требования по обеспечению безопасности дорожного движения при техническом обслуживании и ремонте транспортных средств. Обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Российской Федерации деятельность, связанную с эксплуатацией транспортных средств. Мероприятия по подготовке работников, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе. Мероприятия по подготовке транспортных средств к безопасной эксплуатации, контроль соблюдения указанных мероприятий. Мероприятия по организации дорожного движения. Требования по обеспечению безопасности дорожного движения в процессе его организации. Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Категории и входящие в них подкатегории транспортных средств, на управление которыми предоставляется право. Основаниями прекращения действия права на управление транспортными средствами. Федеральный государственный надзор в области безопасности дорожного движения.

Отношения, возникающие при оказании услуг автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом. Виды сообщения. Виды перевозок пассажиров и багажа. Ответственность перевозчика, фрахтовщика. Ответственность грузоотправителя, грузополучателя, фрахтователя, пассажира. Акты. Порядок предъявления претензий к перевозчикам, фрахтовщикам. Порядок рассмотрения претензий к перевозчикам, фрахтовщикам. Порядок предъявления исков к перевозчикам, фрахтовщикам.

Тема 2. Административная ответственность в области безопасности дорожного движения.

Управление транспортным средством, не зарегистрированным в установленном порядке, транспортным средством, не прошедшим государственного технического осмотра или технического осмотра. Управление транспортным средством с нарушением правил установки на нем государственных регистрационных знаков. Управление транспортным средством водителем, не имеющим при себе документов, предусмотренных Правилами дорожного движения. Управление транспортным средством при наличии неисправностей или условий, при которых эксплуатация транспортных средств запрещена. Нарушение правил перевозки грузов, правил буксировки. Нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов. Нарушение правил перевозки опасных грузов. Нарушение правил перевозки людей. Невыполнение обязанностей в связи с дорожно-транспортным происшествием. Выпуск на линию транспортного средства, не зарегистрированного в установленном порядке, не прошедшего государственного технического осмотра или технического осмотра, с заведомо подложными государственными регистрационными знаками, имеющего неисправности, с которыми запрещена эксплуатация, с установленными без соответствующего разрешения устройствами для подачи специальных световых или

звуковых сигналов либо с незаконно нанесенными специальными цветографическими схемами автомобилей оперативных служб. Нарушение требований обеспечения безопасности перевозок пассажиров и багажа, грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом. Допуск к управлению транспортным средством водителя, находящегося в состоянии опьянения либо не имеющего права управления транспортным средством. Допуск к управлению транспортным средством водителя, не имеющего российского национального водительского удостоверения. Несоблюдение требований об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

МОДУЛЬ 2. Требования к транспортным средствам и их техническому состоянию.

Тема 1. Техническое обслуживание, организация ТО и ТР.

Основные понятия о техническом состоянии и работоспособности транспортных средств. Требования к автомобилям по показателям работоспособности и технического состояния. Понятие о системе технического обслуживания и ремонта подвижного состава автомобильного транспорта. Назначение и виды технических воздействий, их характеристики. Нормативы системы ТО и ремонта

Тема 2. Требования к техническому состоянию ТС.

Основные нормативные документы, регламентирующие требования безопасности движения и защиты окружающей среды, к техническому состоянию автотранспортных средств. Требования к техническому состоянию тормозной системы, рулевого управления, переднего моста, шасси, приборов освещения, двигателю и его системам, нормативные значения, методы и средства контроля.

Тема 3. Охрана окружающей среды и экологическая безопасность при эксплуатации транспортных средств.

Понятие экологическая безопасность. Основные загрязняющие вещества при эксплуатации автотранспорта. Влияние автомобилизации на окружающую среду. Мероприятия по предотвращению и уменьшению вредного воздействия автомобилей на окружающую среду. Методы снижения токсичности выбросов. Методы уменьшения объемов выбросов. Методы снижения уровня шума автомобилей.

МОДУЛЬ 3. Организация безопасности дорожного движения.

Тема 1. Организация работы по безопасности дорожного движения.

Основные задачи и обязанности диспетчера по обеспечению безопасности дорожного движения в организации.

Тема 2. Анализ, разбор и оформление дорожно-транспортных происшествий.

Анализ ДТП и аварийности. Государственная система учета и анализа ДТП. Учет и анализ ДТП в автотранспортной организации. Перечень показателей анализа. Методы анализа аварийности в местах концентрации ДТП.

Тема 3. Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения.

Обязательное медицинское освидетельствование кандидатов в водители транспортных средств. Порядок проведения обязательного медицинского освидетельствования.

Тема 4. Режим рабочего времени и времени отдыха водителей транспортных средств.

Продолжительность рабочего времени водителя. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня (смены). Ненормированный рабочий день. Что включает рабочее время водителя. Время отдыха и перерывов водителей.

МОДУЛЬ 4. Эксплуатация транспортных средств.

Тема 1. Организация грузовых перевозок.

Заключение договора перевозки груза. Предоставление транспортных средств, контейнеров для перевозок грузов. Предъявление и прием груза для перевозки. Погрузка грузов в транспортные средства, контейнеры и выгрузка грузов из них. Определение массы груза. Пломбирование транспортных средств, контейнеров. Сроки доставки груза. Выдача груза. Хранение груза в терминале перевозчика. Очистка транспортных средств, контейнеров. Перевозка груза с сопровождением представителя грузовладельца, перевозка груза, в отношении которого не ведется учет движения товарно-материальных ценностей.

Правила перевозок грузов автомобильным транспортом. Учет и контроль использования контейнера. Предельно допустимые массы транспортных средств. Предельно допустимые осевые нагрузки транспортных средств. Транспортная накладная. Заказ (заявка). Заказ (наряд) на предоставление транспортного средства. Подача транспортного средства в пункт погрузки с задержкой. Состояние груза при его предъявлении к перевозке. Маркировка грузовых мест. Сроки погрузки и выгрузки грузов в транспортные средства и контейнеры. Сопроводительная ведомость. Исчисление времени подачи контейнера в пункты погрузки и выгрузки. Опломбирование кузовов транспортных средств и контейнеров. Переадресовка груза. Перечень грузов, после перевозки которых транспортные средства и контейнеры должны быть промыты и при необходимости продезинфицированы. Срок исковой давности по требованиям, вытекающим из договоров перевозок, договоров фрахтования.

Тема 2. Организация пассажирских перевозок.

Нормативно-правовое регулирование. Лицензирование пассажирских перевозок. Перевозка для собственных нужд.

Тема 3. Организация перевозок опасных грузов.

Основные правила, нюансы, документы. Что относится к опасным грузам. Правила перевозки опасных грузов. Требования к конструкции транспортных средств. Маркировка транспортных средств. Требования к таре. Допуск водителей к управлению транспортным средством, перевозящим опасные грузы. Маршрут перевозки. Меры предосторожности при перевозке.

Тема 4. Организация перевозок крупногабаритных и тяжеловесных грузов.

Нормативно-правовое обеспечение. Правила перевозки. Допустимые массы транспортных средств. Допустимые осевые нагрузки.

Тема 5. Организация перевозок организованной группы детей.

Основные требования правил дорожного движения к организованной перевозке групп детей. Основные требования правил организованной перевозки групп детей автобусами. Основные требования по порядку подачи уведомления. Ответственность за нарушения требований к организованной перевозке групп детей автобусами. Сопровождение колонны правоохранителями. Оформление документов. Правила посадки и высадки детей.

Тема 6. Подготовка ТС к перевозке инвалидов и маломобильных групп.

Требования нормативно-правовых актов. Понимание потребностей инвалидов в помощи на объектах транспортной инфраструктуры. Организация перевозки инвалидов и маломобильных пассажиров на транспорте. Доступность услуг транспортных перевозок для маломобильных граждан и пассажиров с инвалидностью.

МОДУЛЬ 5. Охрана труда и пожарная безопасность на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте.

Тема 1. Охрана труда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте.

Опасные и вредные производственные факторы, действующие на работников. Общие положения по техническому обслуживанию, ремонту и проверке технического состояния автотранспортных средств. Дополнительные требования при техническом обслуживании, ремонте и проверке технического состояния автомобилей, работающих на газовом топливе. Дополнительные требования к специализированным автотранспортным средствам. Требования охраны труда при работе с опасными грузами.

Тема 2. Обеспечение мер пожарной безопасности на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте.

Первичные средства пожаротушения. Пожарная сигнализация и системы автоматического пожаротушения. Противопожарный водопровод и пожарные гидранты. Требования к пожарным шкафам и щитам.

Тема 3. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.

Универсальная схема оказания первой помощи на месте происшествия. Внезапная смерть. Состояние комы. Артериальное давление. Ранение конечностей. Проникающие ранения груди. Проникающие ранения живота. Термические ожоги. Травмы глаз. Переломы костей конечностей. Поражение электрическим током. Падение с высоты. Автодорожные происшествия. Утопление. Переохлаждение и обморожение. Обморок. Сдавление конечностей; укусы змей и насекомых. Химические ожоги и отравления газами. Показания к проведению основных манипуляций. Признаки опасных повреждений и состояний. Аптечка для оказания первой помощи.

МОДУЛЬ № 6. Организация работы диспетчера автомобильного и городского наземного электрического транспорта.

Тема 1. Диспетчерская деятельность на предприятии.

Требования к диспетчеру АТП (рекомендательный характер на основании ранее действующих НПА), права и ответственность. Должностная инструкция диспетчера автомобильного и городского наземного электрического транспорта.

Тема 2. Требования к заполнению путевых листов.

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов. Особенности заполнения путевых листов. Правила регистрации и хранения.

2.4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕГОТОВКИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ»

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Документом, определяющим правовые основы обеспечения безопасности дорожного движения на территории РФ, является:

- а) Правила дорожного движения
- б) **Федеральный закон № 196-ФЗ от 10.12.95г. «О безопасности дорожного движения»**

2. Право на управление автомобилями, предназначенными для перевозки пассажиров и имеющими, помимо сиденья водителя, более 8 сидячих мест (категория Д, подкатегория Д1) предоставляется лицам, достигшим:

- а) 18 лет,
- б) 20 лет
- в) **21 года.**

3. Количество пассажиров в автобусе не должно превышать числа мест для сидения при перевозках:

- а) на пригородных и междугородных маршрутах,
- б) **на междугородных, горных, туристско - экскурсионных маршрутах, разовых перевозках, перевозках детей,**
- в) на любых маршрутах.

4. Сверхурочные работы для водителя:

- а) запрещаются.
- б) **не могут превышать 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год,**
- в) не могут превышать 10 часов в течение месяца.

5. Срок хранения путевых листов:

- а) **5 лет,**
- б) 1 год,
- в) по усмотрению руководителя

6. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей устанавливает требования к режиму труда и отдыха:

- а) водителей, работающих в организациях независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности и у предпринимателей,
- б) водителей, работающих в организациях независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности,
- в) **всех водителей, за исключением занятых на международных перевозках, а также работающих в составе вахтовых бригад при вахтовом методе организации работ.**

7. Послерейсовый медицинский осмотр в обязательном порядке проводится:

- а) всем водителям.
- б) водителям, занятым на перевозках детей,

в) водителям, осуществляющим перевозку пассажиров и опасных грузов

8. Обязаны ли предприятия, осуществляющие перевозки для собственных нужд, выписывать водителям путевые листы?

- а) да
- б) нет
- в) по усмотрению руководителя

9. Какие из перечисленных реквизитов являются обязательными для путевых листов?

- а) наименование и номер путевого листа;
- б) сведения о сроке действия путевого листа;
- в) сведения о собственнике (владельце) транспортного средства;
- г) сведения о транспортном средстве;
- д) сведения о водителе;
- е) **все варианты верные.**

10. В соответствии с федеральным законом РФ № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения (статья 3)» какой принцип обладает приоритетом при организации перевозочной деятельности:

- а) Экономические результаты хозяйственной деятельности.
- б) **Жизнь и здоровье граждан, участвующих в дорожном движении.**
- в) Охрана окружающей среды.
- д) Снижение уровня транспортного шума в городах.

11. Какая из нижеперечисленных целей не входит в число целей трудового законодательства Российской Федерации, установленных в Трудовом Кодексе?

- а) создание благоприятных условий труда
- б) защита прав и интересов работников и работодателей
- в) **контроль за соблюдением трудового законодательства**
- д) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан

12. Выберите вариант регулирования трудовых отношений, содержание и структура которых определяется сторонами:

- а) Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
- б) Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
- в) **Коллективные договоры, соглашения и локальные нормативные акты.**
- д) Нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

13. Коллективный договор заключается на срок не более (выберите правильный ответ):

- а) Одного года.
- б) Двух лет.
- в) **Трех лет.**
- д) Текущего финансового года.

14. Выберите категорию работодателей, которые не вправе принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права:

- a) Любые физические лица.
- b) Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями.**
- c) Некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента.
- d) Организации с участием иностранного капитала в совокупном уставном капитале более 50 процентов.

15. Сторонами трудового договора являются (выберите правильный ответ):

- a) Работник и представитель работодателя.
- b) Работник, представитель работодателя, профсоюз.
- c) Работник и работодатель.**
- d) Работник, работодатель и трудовой коллектив.

16. Выберите сведения, которые не указываются в трудовом договоре:

- a) Сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя.
- b) Сведения об образовании и квалификации работника.**
- c) Идентификационный номер налогоплательщика— индивидуального предпринимателя.
- d) Место и дата заключения трудового договора.

17. Выберите условие, которое не обязательно для включения в трудовой договор с водителем:

- a) Режим рабочего времени и времени отдыха.
- b) Испытание.**
- c) Условия труда на рабочем месте.
- d) Условия, определяющие в необходимых случаях характер работы.

18. Выберите случай, при котором заключается срочный трудовой договор с водителем:

- a) На время выполнения временных (до полугода) работ.
- b) На время выполнения работ лицами, направляемыми на работу за границу.**
- c) На время выполнения работ, связанных с расширением производства в течение двух лет.
- d) На время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым не сохраняется место работы.

19. Требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (выберите правильный ответ):

- a) Разрешено при наличии производственной необходимости и приказа руководства.
- b) Разрешено только с письменного согласия работника.
- c) Запрещено, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.**
- d) Запрещено, за исключением случаев, предусмотренных нормативными актами органов местного самоуправления.

20. При приеме на работу водителя испытательный срок не может превышать

(выберите правильный ответ):

- a) 1 месяца
- b) 2 месяцев
- c) **3 месяцев**
- d) 6 месяцев

21. Транспортное средство (ТС), предназначенное для перевозки нефтепродуктов относится к:

- a) **Специализированному ТС**
- b) Специальному ТС
- c) К ТС общего назначения

22. Укажите в какие сроки должно быть проведено расследование при групповом несчастном случае с тяжелыми последствиями, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом:

- a) в течение 3 дней
- b) в течение 14 дней
- c) **в течение 15 дней**
- d) в течение 30 дней

23. Определите категории работников, обязанных проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда

- a) **все работники, в т. ч. руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели**
- b) работники, занятые на работах повышенной опасности согласно перечню, установленному Рострудом
- c) работники службы охраны труда и руководители подразделений

24. Какой инструктаж не входит в перечень инструктажей по охране труда, проводимых с работником?

- a) вводный
- b) повторный
- c) целевой
- d) **специальный**

25. Укажите обязанность работодателя при появлении на работе водителя в нетрезвом виде:

- a) **отстранение работника от работы или недопущение к ней**
- b) вызов полиции и направление работника на медицинское освидетельствование
- c) составление акта о появлении на работе в состоянии алкогольного опьянения
- d) затребование письменных объяснений у работника

26. Выберите правильное определение груза на транспорте:

- a) все предметы с момента выдачи для транспортировки со склада перевозчика до момента сдачи груза на склад перевозчика в регионе грузополучателя
- b) **все предметы с момента приёма их к перевозке до момента сдачи грузополучателю**
- c) все предметы, указанные в предварительной заявке на перевозку до момента приёма их перевозчиком

27. Укажите, какие грузы характеризуются габаритными размерами, массой, формой, принимаются к перевозке и сдаются получателю по счёту и массе

- a) штучные
- b) навалочные
- c) наливные

28. Укажите, какие грузы допускают погрузку и выгрузку навалом, т.е. выдерживают падение с высоты, учитываются по объёму и массе:

- a) штучные
- b) навалочные
- c) наливные

29. Укажите, какое административное наказание предусмотрено для должностных лиц, допустивших осуществление перевозок пассажиров с нарушением профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых к водителям:

- a) предупреждение
- b) административный штраф от трех тысяч до пяти тысяч рублей
- c) административный штраф двадцать тысяч рублей
- d) дисквалификация

30. Укажите, какое административное наказание предусмотрено для должностных лиц, допустивших осуществление перевозки организованной группы детей, без прохождения водителями предрейсового инструктажа:

- a) предупреждение
- b) административный штраф от трех тысяч до пяти тысяч рублей
- c) административный штраф пять тысяч рублей
- d) административный штраф десять тысяч рублей

31. В течение какого времени согласно общему правилу составляется протокол об административном правонарушении?

- a) в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
- b) в течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
- c) по окончании административного расследования
- d) немедленно после выявления совершения административного правонарушения

32. Периодичность выполнения отдельных видов технического обслуживания зависит от:

- a) Квалификации водителя
- b) Категории условий эксплуатации
- c) Характера перевозимого груза

33. В какие периоды проводится сезонное техническое обслуживание транспортных средств:

- a) Весной и осенью.
- b) Зимой, весной, летом, осенью
- c) Зимой, весной, осенью
- d) Летом, зимой

34 Транспортное средство, предназначенное для перевозки пассажиров и грузов, имеющее помимо места водителя более восьми мест для сидения, относится к категории:

- a) M
- b) N
- c) O
- d) L
- e) G

Критерии оценивания:

Экзамен проходит в формате электронного тестирования, через электронную образовательную среду учебного центра.

Краткая характеристика оценочного средства (тест).

Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений слушателя.

Время на выполнение теста не ограничено. Результаты тестирования оцениваются в соответствии со шкалой оценки, представленной в таблице.

Таблица

Шкала оценки тестирования

Процент (%) результативности (правильных ответов)	Оценка (Отлично, хорошо, удовлетворительно)
90-100%	Отлично
80-90%	Хорошо
70-80%	Удовлетворительно
< 70%	Экзамен не сдан

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
Перечень предлагаемых тем для написания ВКР по программе:

**«Организация перевозок и управление на транспорте»
(с присвоением квалификации: диспетчер автомобильного и
городского наземного электрического транспорта)**

1. Проект сервисного центра по установке и обслуживанию контрольных устройств (тахографов).
2. Эволюция систем безопасности автомобилей
3. Способы предотвращения манипуляций с тахографами со стороны водителя
4. Требования к установке, калибровке и активации тахографов
5. Рационализация технических осмотров транспортных средств при выпуске и по возвращении их с линии
6. Совершенствование управления производством ТО и Р транспортных средств.
7. Методика рационализации постов ТО и Р в целях поддержания ТС в технически исправном состоянии.
8. Корректирование сроков службы моторного масла в зависимости от режимов работы автомобиля.
9. Совершенствование работы центра инструментального контроля.
10. Определение потребности в производственной базе по ТО и Р ТТМ для различных видов работ на магистральных нефтепроводах.
11. Влияния температуры воздуха на изменение технического состояния элементов тормозной системы грузовых автомобилей.
12. Методика перевода автомобилей с дизельным двигателем на газодизельный цикл работы.

**Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной
работы**

1. Общие положения

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является одной из форм обязательной составляющей итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки.

Целью написания выпускной квалификационной работы является творческое изучение и самостоятельное решение проблем после обучения по программе профессиональной переподготовки на основе обобщения материалов специальной литературы и фактических данных согласно темы выпускной квалификационной работы.

2. Общие требования к выпускной квалификационной работе:

ВКР - выпускная квалификационная работа, выполняется слушателем самостоятельно (при необходимости с консультацией руководителя направления по программе) на завершающей стадии обучения по программам профессиональной переподготовки.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности слушателя к:

- систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения теоретических знаний и практических навыков;
- применению этих знаний при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем;
- степени подготовленности слушателя к самостоятельной практической работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется слушателем по материалам, собранным им лично в период изучения программы ДПО.

Рекомендуемый объем ВКР - от 15 до 35 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным ниже.

Результаты выпускной квалификационной работы определяются оценками по типу – зачет/незачет и являются основанием для принятия решения о выдаче диплома о профессиональной переподготовке и получении компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации.

3. Выбор темы выпускной работы

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями. Слушателю может предоставляться право выбора темы работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. По согласованию руководителем направления возможна корректировка выбранной темы.

4. Структура и содержание ВКР:

Наиболее оптимальной является структура, состоящая из титульного листа, введения, 2-3 глав, разбитых на 2-4 раздела, заключения, библиографического списка и приложений.

Правильно оформленная выпускная квалификационная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основную часть
6. Заключение
7. Библиографический список
8. Приложения (если таковые имеются)

Титульный лист и содержание выполняются на двух первых листах работы по определенной форме (Приложения № 1-2).

Введение отражает следующие основные моменты:

- 1) актуальность выбранной темы;
- 2) цели и задачи для её выполнения;
- 3) объект исследования;
- 4) степень разработанности темы;
- 5) обоснование общего порядка исследования и структуры работы.

Введение должно быть кратким (3 - 5 страниц) и четким. Его не следует перегружать общими фразами.

Основная часть состоит из глав, которые могут делиться на разделы, а разделы, в свою очередь, - на подразделы. Название какой-либо главы не должно полностью совпадать с названием выпускной квалификационной работы (в противном случае наличие других глав становится излишним), а название какого-либо раздела не должно дублировать название главы.

Не следует перегружать содержание работы. В ВКР рекомендуется предусмотреть три, максимум - пять глав.

Заключение содержит четко сформулированные основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из текста работы. Разрешается повторить основные выводы соответствующих глав, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом.

Библиографический список включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были так или иначе использованы автором, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях, также может включать перечень использованных нормативных документов.

Приложения как элемент структуры выпускной квалификационной работы не являются

обязательными. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц и статистического материала. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте работы достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложения.

5. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы

1) Подбор литературы в соответствии с целями, отраженными в плане ВКР. Не существует единообразного источника, в котором слушатель мог бы найти полную библиографию по интересующей его проблеме.

Появление новых публикаций - непрерывный процесс, за которым необходимо постоянно следить. Большую помощь могут оказать систематические каталоги и специальные обзоры новой литературы научных библиотек, периодические информационные издания, аналитические издания, реферативные сборники и т.п.

Необходимо самостоятельно ознакомиться с публикациями в специальных журналах. Большой объем полезной информации можно найти на web-сайтах в Интернет. Данный этап завершается составлением библиографического списка публикаций по выбранной теме, с которым надлежит ознакомиться.

2) Изучение подобранной литературы. Работа на этом этапе включает составление записей, в той или иной форме фиксирующих главную мысль и систему доказательств автора, изучение нормативного материала и практики с соответствующими пометками, составление кратких аннотаций просмотренных источников. Подобные усилия значительно облегчают дальнейшую работу, делают ненужным повторное обращение к одному и тому же источнику информации.

3) Написание текста выпускной квалификационной работы. Перед тем как перейти к написанию текста самой работы следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов.

Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать о том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет изложить ее так, чтобы было понятно другим. Это не исключает необходимости цитирования изученных источников и примеров из практики. Каждая цитата должна соответствующим образом оформляться. Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок.

6. Оформление выпускной квалификационной работы:

Правила оформления пояснительной записки

Текст работы рекомендуется набирать на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт или размером 12 пт (при использовании текстового процессора Microsoft Word), либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов. Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт. Основной текст документа должен быть выровнен по ширине страницы. Межстрочный интервал в основном тексте (кроме иллюстративного материала): 1 или 1,5 пт.

В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы можно использовать стандартные, установленные в соответствующем текстовом редакторе, но они не должны быть менее:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;

нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца должен быть 1,25 см от левой границы текста. Каждый абзац должен содержать законченную мысль.

Слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль.

Размер шрифта в заголовках разделов и подразделов должен быть выделен жирным, а также не должен превышать 16 пт и быть не менее 14 пт (размера основного шрифта).

Каждый раздел работы должна начинаться с новой страницы. Подразделы следуют друг за другом без вынесения нового подраздела на новую страницу. Не допускается начинать новый подраздел внизу страницы, если после заголовка подраздела на странице остается три–четыре строки основного текста. В этом случае подраздел необходимо начать с новой страницы.

Каждый подраздел должен отступать от предыдущего текста на 15 пт.

Расстояния между заголовком раздела и последующим заголовком подраздела должен составлять 15 пт. Расстояния между текстом и заголовками подразделов 15 пт.

При печати работы необходимо установить запрет «висячих строк», то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких слов.

Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех–четырех слов.

Заголовки разделов, а также заголовки введения, заключения, содержания и списка литературы должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться посередине строки. Заголовки подразделов начинаются с прописной буквы, последующие буквы – строчные. Заголовки подразделов располагаются по левому краю строки.

Главы нумеруются римскими цифрами (I, II, III). Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, 1.3, и т.п.). После последней цифры не ставится точка, далее пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, подразделов) не ставится.

Не допускается использование подчеркивания в заголовках.

Не допускается также использование двух и более типов выделения в заголовках (например, курсив и жирный шрифт, курсив и другой цвет, отличный от основного текста).

Не допускается также перенос слов в заголовках глав, разделов и подразделов.

В маркированных списках допускается использование маркера только вида «●» или «→».

В нумерованных списках допускается использование буквы со скобкой или цифры со скобкой. После скобки точка не ставится.

Каждая строка списка должна заканчиваться точкой с запятой (;), а последняя строка точкой (.).

Если есть необходимость в создании многоуровневого списка, то следует использовать нумерованный список.

Любое предложение текста должно начинаться полным словом.

Использование сокращений в начале предложения не допускается.

Нумерация страниц

Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозная, и выполняется внизу страницы по центру. Нумерация страниц начинается с СОДЕРЖАНИЯ, номер страницы – 2.

В колонтитулах разрешается только ввод номеров страниц.

Ссылки

Ссылка на литературный источник в тексте работы приводится в квадратных скобках с

указанием номера из списка литературы, например: «...как убедительно показано Бирманом Г. и Шмидтом С. [22], инвестиционный проект...». Допускается также при ссылке на литературный источник указывать соответствующую страницу издания, которая цитируется в работе: «...как убедительно показано Бирманом Г. и Шмидтом С. [22, с. 123–126], инвестиционный проект...». Не рекомендуется заимствование текста из литературных источников без ссылки на автора цитаты. Номер ссылки, как уже указывалось ранее, определяется порядковым номером литературного источника в списке использованной литературы.

Библиографический список

Использованные в процессе работы литературные источники указываются в конце работы перед приложением. Список литературных источников оформляется согласно схеме, приведенной ниже:

Основное заглавие / Первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания, распространения: Издатель, Дата издания. – Специфическое обозначение материала и объем. – (Область серии). – Область примечания. – ISBN

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Требования к оформлению приложений

Приложение - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть весьма разнообразными: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения оформляются как продолжение ВКР на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые по форме скобки, например: (см. Приложение1) Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Сноски

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой, ставят непосредственно после того слова, числа, символа, приложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения, помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: *. Применять более четырех звездочек не рекомендуется.

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями ВКР подписывается слушателем и консультантами, если таковые назначены, и предоставляется слушателем в распечатанном виде (или в электронном виде) в 1 экз. не позднее срока, окончания обучения, предусмотренного договором.

8. Основные критерии оценки выпускной квалификационной работы

Основные критерии оценки ВКР вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются:

- глубина анализа, актуальность работы;
- теоретическая разработанность проблемы;
- логика изложения материала в работе;
- использование новейших нормативных материалов;
- полнота решения всех тех задач, которые автор указал в работе;
- грамотность, логичность, ясность и доступность в изложении материала и соответствие выбранной тематике;
- безупречное качество оформления работы.

Образец оформления титульного листа

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

По программе: _____

Выполнил: слушатель гр. _____
(Ф.И.О.)

Проверил: _____
(Ф.И.О.)

Екатеринбург 20____

Образец оформления оглавления

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	№ стр.
Глава I. Название главы	№ стр.
1. Название раздела	№ стр.
2. Название раздела	№ стр.
3. Название раздела	№ стр.
Глава II. Название главы	№ стр.
1. Название раздела	№ стр.
2. Название раздела	№ стр.
3. Название раздела	№ стр.
Глава III. Название главы	№ стр.
1. Название раздела	№ стр.
2. Название раздела	№ стр.
3. Название раздела	№ стр.
Заключение	№ стр.
Библиографический список	№ стр.
Приложения	№ стр.